One Touch Beauty Salon — Bonamoussadi, Douala

Le travail du salon

Hygiène, accueil des clientes et outils toujours propres

GRATUIT — téléchargez et gardez

Un livre de formation gratuit de 48-Hour RFP Rescue — la bibliothèque de formation gratuite de la maison.

Offert sur le Centre de Formation de One Touch Beauty Salon, Bonamoussadi, Douala — onetouch.48hourrfprescue.com.

GRATUIT — téléchargez et gardez. Ce livre est l'œuvre de la maison, écrit pour enseigner le métier ; il n'est pas l'œuvre personnelle de Perpetua Swirri.

Aucun prix ne s'attache à ce livre, ni à rien dans cette bibliothèque.

Le travail du salon

Hygiène, accueil des clientes et outils toujours propres

Sommaire

Chapitre 1 — L'hygiène des outils, sans exception

Chapitre 2 — Le poste, le linge et l'espace

Chapitre 3 — Accueillir la cliente

Chapitre 4 — Organiser la journée du salon

Chapitre 5 — Travailler en sécurité

Chapitre 6 — Terminer le service et faire revenir

À retenir — la liste de contrôle

Un salon ne se juge pas seulement à ses coiffures. Il se juge à l'odeur en entrant, à la propreté des serviettes, à l'accueil à la porte, et à la manière dont on dit au revoir. Le travail du salon — l'hygiène, l'accueil, l'ordre — est le métier silencieux qui fait revenir les clientes.

Ce livre enseigne ce métier silencieux : nettoyer et désinfecter les outils, tenir le poste et le linge propres, accueillir et écouter la cliente, organiser la journée, travailler en sécurité, et terminer chaque service de façon à donner envie de revenir.

Chapitre 1 — L'hygiène des outils, sans exception

Chaque outil qui touche une cliente doit être propre avant de la toucher. La règle est simple : laver, puis désinfecter. Le lavage enlève les cheveux et les produits à l'eau chaude savonneuse ; la désinfection — produit adapté ou solution prévue pour les outils — tue les microbes invisibles. L'un sans l'autre ne suffit pas.

Peignes, brosses, ciseaux, pinces : après chaque cliente, retirez les cheveux, lavez, désinfectez, séchez, et rangez dans un contenant propre et fermé. Les outils tombés par terre repartent au lavage, sans discussion. Les lames et objets à usage unique ne servent qu'une fois, puis vont à la poubelle prévue.

Les cheveux coupés et les déchets se ramassent tout de suite, pas en fin de journée. Un sol propre en permanence dit à chaque cliente qui entre : ici, on prend soin.

À retenir :

- Laver puis désinfecter, après chaque cliente
- Outils propres rangés dans un contenant fermé
- Usage unique = une seule fois, puis poubelle

Chapitre 2 — Le poste, le linge et l'espace

Le poste de travail se prépare avant la première cliente et se remet en état entre chaque cliente : surface essuyée, outils propres en place, produits rangés, miroir propre. Deux minutes entre les clientes protègent toute la journée.

Le linge suit une règle stricte : une serviette propre par cliente, jamais la même pour deux têtes. Les serviettes utilisées vont dans un bac séparé, sont lavées à l'eau chaude avec du savon, séchées complètement — au soleil si possible — puis rangées au sec. Une serviette humide rangée devient une serviette qui sent mauvais et qui porte les microbes.

L'espace entier parle : chaises alignées, coin d'attente propre, eau et verre pour les clientes qui attendent, toilettes propres vérifiées dans la journée. La propreté visible est la première publicité du salon.

À retenir :

- Poste remis en état entre chaque cliente
- Une serviette propre par cliente, sans exception
- Linge lavé chaud, séché complètement, rangé au sec

Chapitre 3 — Accueillir la cliente

L'accueil commence à la porte : un sourire, un bonjour par le nom si on la connaît, et une place assise tout de suite. Une cliente qui attend sans être saluée a déjà jugé le salon. Si l'attente sera longue, dites-le honnêtement et proposez un autre moment si elle préfère.

Avant de commencer, écoutez : que veut-elle, exactement ? Montrez des photos, répétez avec vos mots ce que vous avez compris, et convenez de la coiffure, du temps qu'elle prendra, avant de toucher aux cheveux. La plupart des déceptions naissent d'un malentendu que cinq minutes d'écoute auraient évité.

Pendant le service, expliquez ce que vous faites aux moments importants, et vérifiez le confort : la tension, la chaleur de l'eau, la position. Une cliente à l'aise est une cliente qui revient — et qui en amène d'autres.

À retenir :

- Saluer tout de suite, par le nom si possible
- Écouter, montrer, convenir — avant de toucher
- Vérifier le confort pendant tout le service

Chapitre 4 — Organiser la journée du salon

Une bonne journée se prépare la veille : rendez-vous notés, produits vérifiés, linge prêt, outils désinfectés. Le matin, on ouvre un salon prêt, pas un salon à préparer devant les clientes.

Tenez un cahier ou un registre simple : le nom de la cliente, la coiffure faite, les produits utilisés, la date. Ce registre sert à tout : retrouver ce qui a marché, éviter ce qui a irrité, prévoir le prochain rendez-vous, et montrer le sérieux du salon.

Entre les clientes, rangez au fur et à mesure plutôt que tout à la fin. Le désordre accumulé fatigue, fait perdre des outils, et finit toujours par se voir au pire moment — quand le salon est plein.

À retenir :

- Préparer la veille : rendez-vous, produits, linge
- Un registre simple pour chaque cliente
- Ranger au fur et à mesure, jamais tout à la fin

Chapitre 5 — Travailler en sécurité

La sécurité protège la cliente et la coiffeuse. Mains lavées avant chaque service — c'est le geste d'hygiène le plus important du salon. Ongles courts et propres, petites blessures couvertes, et on ne travaille pas sur un cuir chevelu blessé ou infecté : on conseille d'abord le soin ou le médecin.

Les produits chimiques (défrisants, colorations) demandent une discipline stricte : lire l'étiquette, respecter les temps de pose, faire un test sur une petite zone quand le produit est nouveau pour la cliente, et ne jamais mélanger des produits sans savoir. Un produit mal utilisé brûle en quelques minutes.

L'électricité et l'eau ne se rencontrent pas : sèche-cheveux et appareils électriques loin des points d'eau, fils en bon état, prises non surchargées. Et les produits se rangent hors de portée des enfants, étiquetés, jamais dans des bouteilles de boisson.

À retenir :

- Mains lavées avant chaque service
- Chimie : étiquette, temps de pose, test préalable
- Électricité loin de l'eau, produits hors de portée des enfants

Chapitre 6 — Terminer le service et faire revenir

La fin du service compte autant que le début. Montrez le résultat au miroir, de face et de dos, laissez la cliente regarder et toucher. Si quelque chose la gêne, corrigez-le maintenant, avec le sourire — une retouche faite de bonne grâce vaut une cliente fidèle.

Donnez les conseils d'entretien en partant : comment dormir, comment hydrater, quand revenir pour l'entretien ou le démontage. Écrivez-les si la cliente le souhaite. Puis remerciez-la nommément et raccompagnez-la jusqu'à la porte si le salon le permet.

Notez aussitôt dans le registre ce qui a été fait et ce qui a été dit. La prochaine visite commencera là où celle-ci s'est terminée, et la cliente se sentira connue — c'est le sentiment qui remplit les salons.

À retenir :

- Résultat montré au miroir, retouches de bonne grâce
- Conseils d'entretien donnés en partant
- Registre complété aussitôt après le départ

À retenir — la liste de contrôle

- Outils lavés et désinfectés après chaque cliente
- Une serviette propre par cliente
- Accueil immédiat, écoute avant le travail
- Journée préparée la veille, registre tenu
- Sécurité : mains, chimie, électricité
- Départ soigné : miroir, conseils, remerciement

GRATUIT — téléchargez et gardez. Ce livre est l'œuvre de la maison, écrit pour enseigner le métier ; il n'est pas l'œuvre personnelle de Perpetua Swirri.

Aucun prix ne s'attache à ce livre, ni à rien dans cette bibliothèque.